附件1：

浦江县村（社区）法律顾问服务月度评分表

**村（社区）： 顾问姓名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 分值 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 签约率达100%：按时签订法律服务合同 | 10 | 未签订法律服务合同，扣10分；合同内容不明确、要素不齐全的，扣3分。 |  |
| 2 | 及时与村（社区）、司法所沟通协调，对接好日常工作。 | 10 | 发现顾问村（社区）联系人对律师情况不熟悉的，每次扣5分；评价差，每次扣3分；没有及时做好对接沟通的，每次扣2分。 |  |
| 3 | 将工作开展情况和有关数据详细记录在《农村法律顾问工作台账》“工作日志”栏。 | 10 | 发现未记录工作日志的，每次扣5分；工作日志内容千篇一律格式性的，每次扣3分；内容过于简单、内容不详实的，每次扣2分。 |  |
| 4 | 每月主动联系顾问村（社区）1次以上，了解顾问村法律服务需求情况，提供法律服务；每季度到现场服务不少于1次，提供法律咨询、法制宣传、纠纷调解、法律援助等服务，熟悉村居的基本情况。 | 10 | 每月未主动联系的，未按要求开展现场服务的，查实一次扣10分。  |  |
| 5 | 按要求加入村级微信塔群并每月在群内转发、发布普法信息或解答法律咨询不少于8次。 | 10 | 未加入的村（社区）微信群，每村（社区）扣10分；司法所负责每月抽查村（社区）法律顾问2次以上微信工作截图，记录在案，转发信息每月应不少于8次，当月少于8次的记为一次“未达标”，每次“未达标”扣3分。 |  |
| 6 | 对于群众在塔群中提出的法律问题并@法律顾问的，法律顾问应当在48小时内做出回复。 | 5 | 未答复群众咨询问题的，扣3分，超过48小时答复的，扣2分。 |  |
| 7 | 重大敏感事件报告处置制度。 | 8 | 对顾问村发生的重大事项没有及时研究处置的扣5分；对重大事项的处置意见或结果未及时报司法所的扣3分。 |  |
| 8 | 对联系村（社区）的联络人、村情等熟悉掌握情况。 | 6 | 抽查发现法律顾问对其所担任的村（社区）情况不熟悉，检查时回答不出村（社区）相关情况的，每次扣3分。 |  |
| 9 | 法律顾问恪守职业道德和执业纪律情况。 | 10 | 有违反职业道德和执业纪律现象每起扣5分。 |  |
| 10 | 遵守保密义务，对接触、了解到的商业机密、不宜公开的事项及个人隐私予以保密。 | 6 | 因农村（社区）法律顾问原因泄露商业机密、不宜公开的事项及个人隐私而给顾问村（社区）或个人带来不利影响的，每起扣3分。 |  |
| 11 | 其他交办给农村（社区）法律顾问的工作事项。 | 10 | 积极响应并完成司法局布置的相关工作任务的，每次加3分，未响应的，每次扣3分；被省、市、县级督查发现存在履职不到位等问题的，分别扣8分、5分和3分处理。 |  |
| 12 | 村（社区）对法律顾问投诉情况。 | 5 | 司法局、司法所接到村（社区）对法律顾问投诉一次扣5分。 |  |
| 总分 |  | 100 |  |  |

备注：各项考核分值扣完为止。

司法所负责人签字：

司法所盖章：